

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

08 июня 2022 года

№ 86 о/д


«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта «25.1» постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" С изменениями и дополнениями от: 13 февраля 2018г., 12 февраля 2020г., 5 марта 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Гайбадуллину Айсылу Камилевну делопроизводителя.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №3.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения. (Приложение 2)
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:

 Газизов А. З.



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинете №3.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет Газизов Алмаз Зиннурович-директор ДШИ, Ярмухаметова Гульфина Зуфаровна-заместитель директора по УВР, Аксанова Ляля Мунировна-заведующий Шеморданского филиала, Гайбадуллина Айсылу Камилевна-делопроизводитель в МБОУ ДО «ДШИ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ ДО «ДШИ» содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ ДО «ДШИ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ ДО «ДШИ» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ ДО «ДШИ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Приложение 2
к приказу № 86 о/д
от 08 июня 2022 г.

Журнал выдачи Паспорта безопасности МБОУ ДО «ДШИ»

№ экземпляра	Количество листов	Кому и когда выдается	На какое время	С какой целью выдается	Роспись о получении	Отметка о возврате